

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

FEC 101/2017 - PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI LETTURA DATI DI PRELIEVO VENATORIO.

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, novembre 2017

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'analisi del mercato per l'affidamento del servizio di lettura dati di prelievo venatorio, nel numero di 28.800 tesserini di caccia della stagione venatoria 2016/2017, rilasciati dagli Uffici Territoriali Regionale (UTR) di Bergamo, Brescia e Insubria (sede di Como e Varese) e compilati a mano dagli utenti (cacciatori).

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.arca.regione.lombardia.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** e al numero verde di ARCA **800.116.738**

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese invitate che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 17/11/2017

1. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Questionario"** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **"Autocertificazione"** in cui il concorrente dovrà allegare il documento "Autocertificazione" allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico

europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;

- **“tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all'offerta presentata

2. Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo consistente in un ribasso sulla base d'asta pari ad € 34.560,00 (IVA esclusa).

Si evidenzia che l'offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

3. Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 10/11/2017 esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informazioni ex art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Titolare trattamento dati: Giunta Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

Responsabile del trattamento dati: Direttore Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Descrizione dell'iniziativa

Il servizio riguarda la lettura dati di prelievo venatorio, nel numero di 28.800 tesserini di caccia della stagione venatoria 2016/2017, rilasciati dagli Uffici Territoriali Regionale (UTR) di Bergamo, Brescia e Insubria (sede di Como e Varese) e compilati a mano dagli utenti (cacciatori).

La ditta aggiudicataria riceverà dalla Direzione Generale Agricoltura (di seguito DGA) un file (formato xls) in cui dovranno essere inseriti i dati presenti nella sezione "scheda riepilogativa n. 3 Riepilogo giornate e prelievi" di ciascun tesserino. La ditta aggiudicataria, una volta aggiudicatasi il servizio, dovrà contattare: gli UTR interessati per ritirare i tesserini venatori 2016/2017, e la DG A, per ricevere il file (formato xls) in cui inserire i dati di lettura dei tesserini stessi e le relative istruzioni. La DGA e gli UTR forniranno alla ditta aggiudicataria tutto il supporto necessario per il corretto svolgimento del servizio richiesto. A conclusione dell'attività di lettura ed inserimento dati sul file, la ditta dovrà riconsegnare ai rispettivi UTR i tesserini venatori. La riconsegna dei tesserini dovrà comunque avvenire entro la data di conclusione del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere le seguenti attività:

- ricevere dalla DGA il file (formato xls) - in cui dovrà inserire i dati inerenti il prelievo venatorio (come di seguito specificato) – e le relative istruzioni;
- ritirare i tesserini venatori dalle sedi UTR di Bergamo, Brescia e Insubria (sede di Como e Varese);
- inserire i dati di prelievo venatorio 2016/2017 riportati nella sezione "scheda riepilogativa n. 3 Riepilogo giornate prelievi" di ciascun tesserino, su file (formato xls) che verrà fornito dalla DGA precompilato, nella parte relativa all'anagrafica del cacciatore e correggere eventualmente il file stesso, in caso di discostamento tra le informazioni anagrafiche già inserite e quelle riportate sul tesserino cartaceo, nelle modalità che verranno definite (anche a livello di rendicontazione) dalla DGA e comunicate alla ditta aggiudicataria;
- consegnare il file (formato xls) sopra citato - implementato con i dati richiesti - alla DGA, unitamente alla rendicontazione sull'attività svolta, così come indicato al paragrafo "rendicontazione attività svolta";
- restituire i rispettivi tesserini venatori 2016/2017 alle sedi UTR di Bergamo, Brescia e Insubria (sede di Como e Varese).

SEDE	N. tesserini da leggere
UTR BERGAMO	7.900
UTR BRESCIA	16.000
UTR INSUBRIA (CO)	2.900
UTR INSUBRIA (VA)	2.000
TOTALE	28.800

Modalità di lettura dati riepilogativi

La ditta dovrà leggere i dati di seguito specificati compilati a mano dal cacciatore nella sezione "Scheda riepilogativa n. 3 Riepilogo giornate e prelievi", presenti in ogni tesserino venatorio consegnato, ed inserirli nel file (formato xls) che verrà fornito dalla DGA, con le modalità con essa concordate.

I dati riportati nella "scheda riepilogativa n. 3" da leggere e riportare nel citato file sono i seguenti:

- a) numero giornate:
 - effettuate "in Regione", composto da due tipologie di voci: in "Prov. di residenza" e in "altre Province";
 - effettuate "fuori Regione";
- b) riepilogo prelievo venatorio, composto dalle seguenti tipologie di voci:
 - **1) fauna stanziale** prelievo (numero di esemplari prelevati), distinto per specie, effettuato in "Regione" (suddiviso in "Prov. res." e "altra") e "in altra Regione".
 - **2) fauna migratoria** prelievo (numero di esemplari prelevati), distinto per specie, effettuato in "Regione" (suddiviso in "Prov. res.", "Fuori Prov." e "A.F.V./A.A.T.V.") e "in altra Regione".

A conclusione dell'attività, la ditta dovrà presentare una rendicontazione alla DGA – suddividendola per ogni sede UTR interessato – relativa al lavoro svolto indicato al paragrafo "Prestazioni richieste", specificando:

- data e numero dei tesserini ritirati c/o ogni sede UTR;
- n. tesserini venatori letti ed inseriti nel file che verrà fornito dalla DGA;
- n. tesserini venatori corretti a livello di anagrafica (se richiesto dalla DGA);
- data di riconsegna tesserini ad ogni UTR;
- eventuali problematiche riscontrate durante lo svolgimento del servizio, definendole anche a livello quantitativo e di dettaglio;

Il numero di tesserini da leggere potrà subire una diminuzione massima pari al 10% rispetto ai quantitativi indicati nella relativa tabella. La ditta fatturerà a Regione Lombardia il numero effettivo di tesserini letti, che non potrà comunque superare il quantitativo massimo indicato nella citata tabella.

Il servizio dovrà essere concluso entro e non oltre il **18.12.17**.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso.

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

☐ Internazionale (indicare i paesi): _____

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....